

ZARZĄDZENIE NR 6/2026
BURMISTRZA JEDLNI-LETNISKA

z dnia 28 stycznia 2026r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jedlnia-Letnisko dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust.3 w związku z art.29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025r., poz. 1043 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

Określa się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego dla klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jedlnia-Letnisko dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły na rok szkolny 2026/2027 w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zobowiązuje się dyrektorów szkół podstawowych, o których mowa w §1, do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z terminami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§3.

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale Nr XXIII/140/2020 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 26 lutego 2020r. w sprawie ustalenia kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego naboru do klas pierwszych podstawowych prowadzonych przez Gminę Jedlnia-Letnisko dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz określenia dokumentów niezbędnych -do potwierdzenia tych kryteriów ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z dnia 12 marca 2020r. poz. 3103.

§4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jedlni-Letnisku.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Marcin Jasek
KL. 257

BURMISTRZ

Rafał Komar

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkół prowadzonych przez Gminę Jedlnia-Letnisko na rok szkolny 2026/2027

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w tym obwodzie, na podstawie zgłoszenia rodziców.		
2.	Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami		
3.	Składanie deklaracji kandydatów do klas pierwszych zamieszkałych w obwodzie szkoły o uczęszczaniu do placówki obwodowej.	od 27.02.2026r. do 06.03.2026r.	-
4.	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 09.03.2026r. do 20.03.2026r. do godz. 15.00	od 04.05.2026r. do 11.05.2026r. do godz. 15.00
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 23.03.2026r. do 27.03.2026r.	od 18.05.2026r. do 22.05.2026r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	30.03.2026r. g. 14.00	22.05.2026r. g. 14.00
7.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia.	od 30.03.2026r. do 16.04.2026r.	od 25.05.2026r. do 01.06.2026r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	17.04.2026r. g. 14.00	01.06.2026r. g. 14.00
Procedura odwoławcza.			
L.p.	Rodzaj czynności	Termin od 17.04.2026r. i od 01.06.2026r.	
1.	Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej klasy pierwszej szkoły podstawowej.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem od sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	
	Wniesienie do dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział klasy	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.	

	pierwszej, odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
3.	Rozpatrzenie przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w której utworzono oddział klasy pierwszej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.