

.....  
 .....  
 Imiona i Nazwiska wnioskodawców – rodziców kandydata

.....  
 .....  
 Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor  
 Publicznej Szkoły Podstawowej  
 im. Kornela Makuszyńskiego  
 w Natolinie**

**Zgłoszenie do klasy pierwszej obwodowej publicznej szkoły podstawowej**

(Zgłoszenie wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Należy wypełnić drukowanymi literami)

**Kwestionariusz danych osobowych dziecka**

<b>Dane osobowe dziecka</b>											
imię					drugie imię						
nazwisko											
PESEL											
data urodzenia					miejsce urodzenia						
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>											
ulica					nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy					miejsowość						
gmina					powiat						
<b>Adres zameldowania dziecka (wypełnić jeżeli inny niż wyżej)</b>											
ulica					nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy					miejsowość						
gmina					powiat						
<b>Obwód szkolny, do którego przynależy dziecko ze względu na zameldowanie</b>											
Publiczna Szkoła Podstawowa	Nr.....	W .....				Gmina .....					

Kwestionariusz danych osobowych rodziców dziecka/opiekunów prawnych

<b>Dane osobowe matki/opiekunki prawnej</b>					
imię		nazwisko			
Adres zamieszkania					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		powiat			
telefon komórkowy		adres e-mail			

<b>Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego</b>					
imię		nazwisko			
Adres zamieszkania					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		powiat			
telefon komórkowy		adres e-mail			

Oświadczam, że podane we wniosku dane są z aktualnym stanem faktycznym.

Natolin, ..... 2024 roku

.....  
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Natolinie, Natolin 59, 26-613 Radom 15 reprezentowana przez Dyrektora;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kontakt [iod@pspnatolin.edu.pl](mailto:iod@pspnatolin.edu.pl)
- 3) Administrator danych osobowych będzie przetwarzał następujące dane dotyczące dziecka: imiona i nazwiska, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, adres zameldowania, a także dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych: imiona i nazwiska, adresy zamieszkania rodziców, adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów;
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzonej rekrutacji dziecka do szkoły – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (realizacja obowiązku prawnego nałożonego na Administratora), oraz art. 9 ust. 2 lit. g, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do placówki, a w przypadku osób niezakwalifikowanych przez okres jednego roku. W zakresie tym zastosowanie będą miały także przepisy archiwalne – okres przechowywania zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 7) Każdy posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,00-193 Warszawa).
- 8) Dane nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Potwierdzam zapoznanie się z wyżej wymienionymi informacjami:

Natolin, ..... 2024 roku

.....  
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

