................................................... ....................................., .......................

Imię i nazwisko rodzica miejscowość data

..................................................................................

Adres

**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej**

**im. Kornela Makuszyńskiego**

**w Natolinie**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla syna/córki\* ………………..……………………………. urodzonego/urodzonej\*…………………..………… ucznia/uczennicy\* klasy……………………

Jednocześnie informuję, że oryginał legitymacji szkolnej…………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………………………

...................................................

czytelny podpis rodzica

Załączniki:

1. *Zdjęcie legitymacyjne ucznia.*

2. *Potwierdzenie dokonania wpłaty na konto:*

Publiczna Szkoła Podstawowa w Natolinie

Nr rachunku bankowego: 12914100050120581120000010

Bank Spółdzielczy w Pionkach o/Jedlnia-Letnisko

Opłata skarbowa wynosi 9,00 zł.

\* niepotrzebne skreślić