................................................... ....................................., .......................

Imię i nazwisko rodzica miejscowość data

..................................................................................

Adres

**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej**

**im. Kornela Makuszyńskiego**

**w Natolinie**

Zwracam się z prośbą o wydanie oryginału klucza do szafki szkolnej o numerze…………… w celu dorobienia dla syna/córki\* ………………..……………………………. ucznia/uczennicy\* klasy……………………

Jednocześnie informuję, że oryginał klucza oddam w ciągu trzech dni w sekretariacie szkoły.

...................................................

czytelny podpis rodzica